

Wichtige Unterlagen

Damit für die Berechnung des internationalen Lohnvergleichs alle lohnrelevanten Positionen berücksichtigt werden können (gemäss Weisung des Staatssekretariats für Wirtschaft), reichen Sie bitte noch folgende Unterlagen bzw. Belege für alle entsandten Mitarbeiter ein:

Lohnabrechnung/en des Monats bzw. der Monate des Einsatzes.

Arbeitszeitrapporte.

Angaben über die Abgeltung der Reisezeit.

genaue Angaben über die Tätigkeit/Anstellungsfunktion im Betrieb.

Angaben über die Ausbildung (z.B. Gesellenbrief).

Angabe der Anzahl Jahre Berufserfahrung in der Anstellungsfunktion, unabhängig eines Stellenwechsels, dabei gelten mindestens 1000 Arbeitsstunden pro Kalenderjahr als Erfahrungsjahr (z.B. Einreichung Lebenslauf).

Kopie der Arbeitsverträge.

Belege über die Bezahlung eines Urlaubsgeldes bzw. 13ter Monatslohn.

Belege über die Bezahlung eines Weihnachtsgeldes bzw. 14ter Monatslohn.

Angaben über die Anzahl Ferienwochen und bezahlten Feiertage pro Kalenderjahr.

Belege über die Bezahlung von Entsendeentschädigungen für die Verpflegung (Auslöse, Diäten, Spesen etc).

Belege über die Bezahlung der Übernachtung.